**國立臺灣海洋大學專案工作人員復職申請表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申 請 人 姓 名** | | |  | **職稱** | |  | | | | **員工編號** |  |
| **服務單位**  **(一、二級單位）** | | |  | | | **連絡電話** | | | (家)  (手機) | | |
| **奉准留職停薪原因** | | | □普通傷病假逾限經以事假或特別休假抵充後仍未痊癒。  □應徵入伍服役。  □育嬰。  □以原事由申請延長留職停薪期間。  (原奉准期間為自 年 月 日起至 年 月 日止)  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。 | | | | | | | | |
| **奉准留職停薪期間** | | | 年 月 日起至 年 月 日止。 | | | | | | | | |
| **擬申請復職日期** | | | 年 月 日起復職。 | | | | | | | | |
| **申請人簽名** | | |  | **申請日期** | | | | 年 月 日 | | | |
| **單位主管核章** | | |  | **一級主管核章** | | | |  | | | |
| **人事室意見：**  承辦人： 組長： 主任： | | | | | | | | | | | |
| **秘書室** | |  | | | **校長批示** | |  | | | | |
| 備 註 | ★國立海洋臺灣大學專案工作人員工作規則（摘錄）  第13條第4項 奉准留職停薪之專案工作人員，應於留職停薪期間屆滿前二十日內，申請復職，但法令另有規定者，從其規定；逾期未復職者，除有不可歸責於留職停薪人員之事由外，視同辭職。  ★專案工作人員呈請復職核准後，應於復職當日至人事室辦理復職相關手續。如復職日遇學校休假日，則應於休假日前之學校工作日辦理相關手續。 | | | | | | | | | | |