

國立臺灣海洋大學新進教師報到注意事項

一、新進教師請先至任職單位報到後，再至人事室辦理相關手續。

二、新進教師應繳交及填註資料如下：

1. 公務人員履歷表一份（請至銓敘部下載：
<https://www.mocs.gov.tw/treasure/filedown.aspx?Node=559&Index=5>
2. 最高學歷證件影本（含博、碩士）、身分證影本、戶口名簿影本、退伍令影本（女性免繳）。
3. 本校聘書影本。
4. 教師證書影本（如尚未具有教師證書者，請至教育部學審會教師送審通報系統 https://www.schprs.edu.tw/index_1.jsp 下載教師資格審查履歷表填註，列印三份簽名、蓋章、貼相片，送人事室彙辦。另最高學位證書如為外國學歷，需經我國駐外單位驗證，未經我國駐外單位驗證者，需另檢附「外國學位送審教師資格修業情形一覽表」、「學歷查證授權書」、「博士論文一冊」）。
5. 前一任職機關學校離職證明及晉級通知。
6. 本校教職員國籍調查表。
7. 本校教職員專業證照調查表。
8. 參加公務人員退休撫卹基金人員補繳退撫基金年資權益通知書。
9. 參加公教人員保險聲明書。
10. 健保異動申請表。
11. 個人郵局帳戶封面影本（每月薪資入帳用）。
12. 圖書暨訊處閱覽組借書證申請(線上申請)。
13. 圖書暨資訊處圖書系統組 e-mail 帳號申請表。
14. 2 吋照片 1 張。
15. 請詳閱職業安全衛生中心之報到須知，於到職日前繳交身體健康檢查報告(請繳至該中心)。

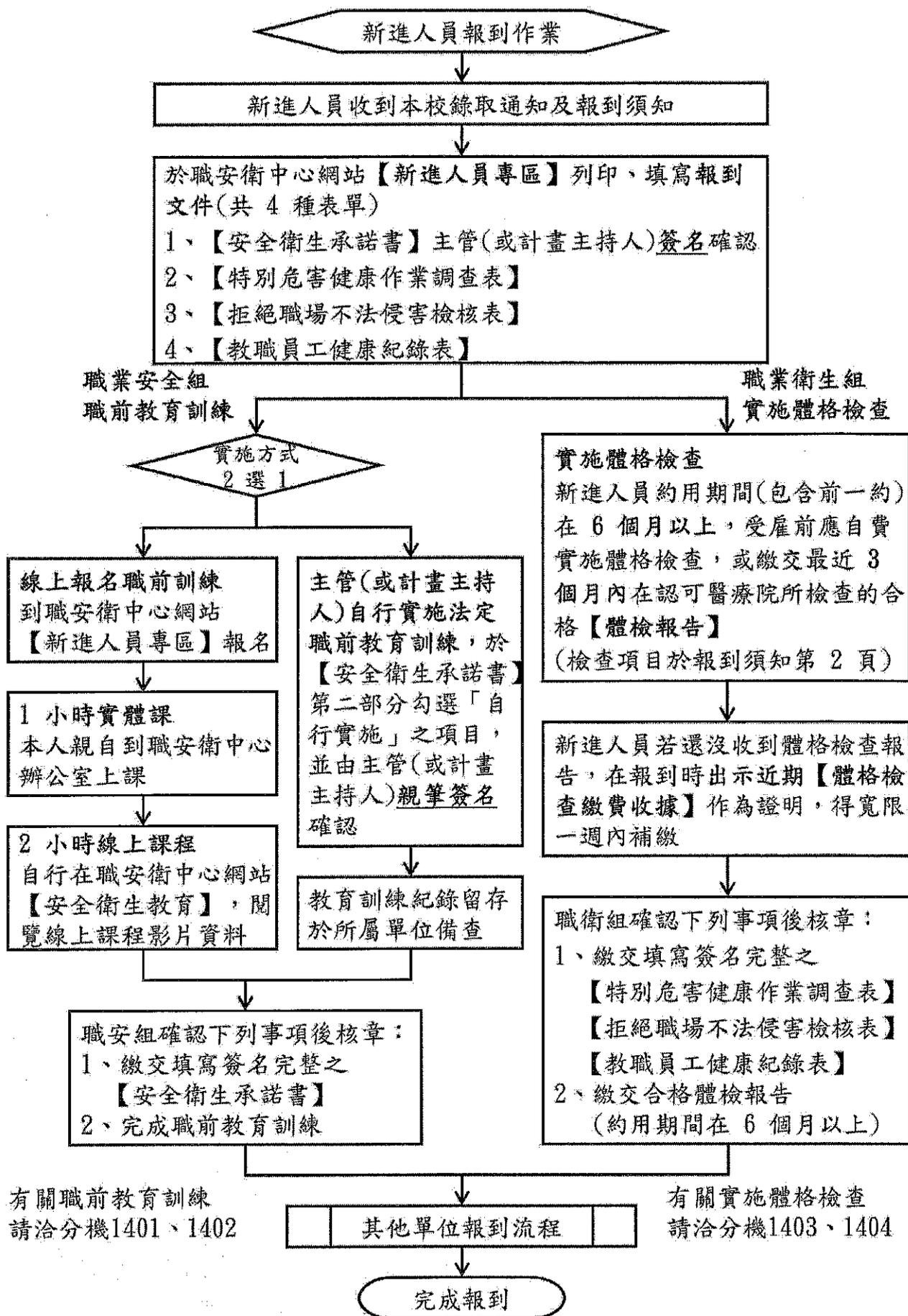
三、依本校促進新進教師升等辦法第三條第二項，新進教師於聘任後三年內，其授課時數得減少二小時，經簽奉核准後辦理。

四、另有關單身宿舍或學人宿舍申請（洽詢總務處保管組），汽、機車停車證申請（洽詢總務處事務組），並於實際到校後向各承辦單位提出申請辦理。

您的員工編號為_____。

國立臺灣海洋大學新進人員報到須知 (職業安全衛生中心)

一、流程



國立臺灣海洋大學新進人員報到須知（職業安全衛生中心）

二、體格檢查

(一)參考第 1 頁流程實施。

(二)認可醫療院所查詢方式請參考職安衛中心網站【健康檢查】頁面。

(三)法定體格檢查項目：

- 1、作業經歷、既往病史、生活習慣及自覺症狀之調查。
- 2、身高、體重、腰圍、視力、辨色力、聽力、血壓及身體各系統或部位之理學檢查。
- 3、胸部X光(大片)攝影檢查。
- 4、尿蛋白及尿潛血檢查。
- 5、血色素及白血球數檢查。
- 6、血糖、血清丙胺酸轉胺酶、肌酸酐、膽固醇及三酸甘油酯、高密度脂蛋白膽固醇檢查。
- 7、其他經中央主管機關指定之檢查。

(四)如工作內容包含特別危害健康作業，另應實施特殊體格檢查。

特別危害健康作業項目請至職業安全衛生中心網站查詢，特殊體格檢查之醫院與費用請洽詢校內分機 1403-1404。

(五)特約醫院：

- 1、基隆市立醫院(基隆市義二路 2 巷 6 號)，須出示本報到須知，特約價 750 元，電話 (02)2428-2146 轉 103-105
- 2、三軍總醫院基隆分院(基隆市中正區正榮街 100 號)，須出示本報到須知，特約價 750 元，電話(02)2463-3330 轉 79257
- 3、衛生福利部基隆醫院(基隆市信二路 268 號)，須出示本報到須知與醫院健檢通知(提前向職安衛中心申請)，特約價 730 元，電話(02)2429-2525 轉 5611
- 4、啟新診所(臺北市建國北路三段 42 號 5 樓)，須出示本報到須知，務必提前網路預約(無法預約當日)，特約價 650 元，電話(02)2507-0723 轉 116
- 5、博仁綜合醫院(臺北市光復北路 66 號)，特約價 600 元，電話(02)2578-6677

三、職前安全衛生教育訓練

(一)參考第 1 頁流程實施。

(二)基本通識：所有新進人員應實施 3 小時職前教育訓練(1 小時實體課+2 小時網路教學)。

(三)增列時數：

- 1、化學品：如果新進人員工作內容包含運作化學品，應由主管(或計畫主持人)實施 3 小時增列安全衛生教育訓練。
- 2、機械設備、特別作業：若工作內容包含操作生產性機械或設備、車輛系營建機械、高空工作車、捲揚機等之操作及營造作業、缺氧作業、電焊作業等，應由主管(或計畫主持人)實施 3 小時增列安全衛生教育訓練。

如有任何疑問請洽電話(02)2462-2192 分機 1401-1404，敬祝平安健康，工作順利。

